



AUDIT MUTU INTERNAL
PRODI TEKNOLOGI REKAYASA MEKATRONIKA

Badan Penjaminan Mutu

2023

Politeknik Enjinerig Indorama

SAMBUTAN

Penetapan penjaminan mutu dan kontrol bagi seluruh Perguruan Tinggi melalui Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) telah lama diumumkan pemerintah. Berdasarkan Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, SPM Dikti ini meliputi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) atau yang lebih dikenal dengan Akreditasi melalui Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.

Perguruan tinggi dikatakan bermutu apabila mampu menetapkan serta mewujudkan visi dan misi kampus, serta mampu memenuhi kebutuhan pemangku kepentingan yaitu kebutuhan mahasiswa, masyarakat, dunia industri dan profesional. Sehingga, perguruan tinggi harus mampu menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi, meningkatkan dan mengendalikan mutu perguruan tinggi dalam siklus SPMI dalam menjamin pencapaian mutu akademik dan non akademik.

Dalam menjaga kualitas dan kontrol mutu akademik dan non akademik, maka perguruan tinggi melalui implementasi membutuhkan alat atau sistem yang handal dalam pelaksanaannya, salah satunya adalah melaksanakan monitoring dan evaluasi standar bidang pendidikan. Audit Mutu Internal (AMI) merupakan kegiatan yang ditujukan untuk memantau pelaksanaan standar pendidikan tinggi mencakup perencanaan program, implementasi program, monitoring program dan evaluasi program bidang akademik dan non akademik. AMI bagian dari sistem tata kelola yang dikembangkan di Politeknik Enjinereng Indorama (PEI) guna menjaga dan memastikan penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan sesuai standar pendidikan yang tercantum dalam Permendikbud No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti). Menyadari akan hal ini, maka para pengelola pendidikan perlu melakukan berbagai upaya dalam memastikan pengelolaan isi standar yang baik, mulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan hingga proses evaluasinya.

Berdasarkan hal tersebut di atas maka perlu disusun audit mutu internal bidang akademik dan non akademik sebagai acuan untuk memastikan kesesuaian pelaksanaan SN-Dikti di PEI khususnya sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi.



Direktur,
Dr. Afzeri, M. Eng

Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat-Nya kegiatan audit mutu internal bidang akademik dan non akademik dapat terselesaikan dengan baik. Audit mutu internal bidang akademik dan non akademik ini disusun agar pelaksanaan isi standar sesuai dengan standar yang telah ditetapkan sehingga dapat menghasilkan kualitas pendidikan yang baik. Akhirnya kepada segenap tim penyusun, disampaikan terimakasih dan penghargaan atas dukungan dan kesungguhannya dalam kegiatan audit mutu internal.

Harapan kami kegiatan AMI ini dapat dijadikan acuan dalam peningkatan penyelenggaraan pendidikan baik di tingkat institusi maupun program studi di PEI.

Purwakarta, 26 September 2023

Kepala Badan Penjaminan Mutu,

Badan Penjamin Mutu Internal
Politeknik Engineering Indorama


Slamet Riyadi, M.T

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Dasar Hukum.....	1
1.3. Tujuan.....	1
1.4. Ruang Lingkup.....	2
1.5. Manfaat.....	2
BAB II PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)	3
2.1. Waktu dan Tempat Audit Mutu Internal.....	3
2.2. Tahap AMI.....	3
2.3. Kerangka AMI.....	4
BAB III HASIL AUDIT MUTU INTERNAL	6
3.1. Dokumen Hasil Audit Lapangan Prodi Teknologi Rekayasa Mekatronika.....	6
3.1.1. Hasil Audit Lapangan.....	6
3.1.1.1. Standar Kompetensi Lulusan.....	6
3.1.1.2. Standar Isi Pembelajaran.....	7
3.1.1.3. Standar Proses Pembelajaran.....	9
3.1.1.4. Standar Penilaian Pembelajaran.....	11
3.1.1.5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	12
3.1.1.6. Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	16
3.1.1.7. Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	18
3.1.1.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran.....	20
3.1.2. Dokumen Ketercapaian Standar Pendidikan.....	21
3.1.3.1. Standar Kompetensi Lulusan.....	21
3.1.3.2. Standar Isi Pembelajaran.....	22
3.1.3.3. Standar Proses Pembelajaran.....	24
3.1.3.4. Standar Penilaian Pembelajaran.....	25
3.1.3.5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	26
3.1.3.6. Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	30
3.1.3.7. Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	32
3.1.3.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran.....	33
3.1.3. Dokumen Ketidaktercapaian Standar Pendidikan.....	33
3.1.3.1. Standar Kompetensi Lulusan.....	34
3.1.3.2. Standar Isi Pembelajaran.....	34
3.1.3.3. Standar Proses Pembelajaran.....	34
3.1.3.4. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	34
3.1.3.5. Standar Pengelolaan Pembelajaran.....	35

3.1.3.6.	Standar Pengelolaan Pembelajaran	35
3.1.3.7.	Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana	35
3.1.3.8.	Standar Pembiayaan Pembelajaran	36
3.1.4.	Permintaan Tindakan Koreksi dan Peningkatan	36
3.1.4.1.	Standar Kompetensi Lulusan	37
3.1.4.2.	Standar Isi Pembelajaran.....	37
3.1.4.3.	Standar Proses Pembelajaran	38
3.1.4.4.	Standar Penilaian Pembelajaran	38
3.1.4.5.	Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	38
3.1.4.6.	Standar Pengelolaan Pembelajaran	39
3.1.4.7.	Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana	39
3.1.4.8.	Standar Pembiayaan Pembelajaran	40

Lampiran Instrumen Audit Mutu Internal	42
--	----

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Audit mutu internal sistem penjaminan mutu merupakan salah satu tahap pelaksanaan siklus PPEPP (penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, peningkatan) yang merupakan tahapan E (evaluasi). Dimana evaluasi ini untuk melihat pelaksanaan ketercapaian standar. Standar yang sudah tercapai dapat ditingkatkan. Standar yang belum tercapai atau menyimpang akan ditindak lanjut dalam rapat tinjauan manajemen sebagai tahap pengendalian tindak lanjut dari audit mutu internal sehingga di harapkan sasaran mutu dapat tercapai.

1.2. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan AMI tercantum dalam peraturan dan perundang-undangan berikut ini:

1. Undang-Undang No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah No 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 73 Tahun 2013 tentang penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

1.3. Tujuan

Tujuan pelaksanaan audit mutu internal untuk:

1. Meneliti kepatuhan setiap Program Studi terhadap kewajiban penerapan standar mutu Politeknik Engineering Indorama.

2. Menilai tingkat kepatuhan setiap Program Studi terhadap kewajiban untuk melaksanakan penjaminan mutu.
3. Meneliti apakah penyelenggaraan tridharma di Program Studi disusun berdasarkan kompetensi yang berasal dari aturan Permen Ristek Dikti.
4. Memastikan proses pengajaran di Program Studi dilaksanakan berdasarkan aturan/standar yang berlaku.

1.4. Ruang Lingkup

Pelaksanaan Audit Mutu Internal difokuskan pada penerapan standar-standar yang telah ditetapkan pemerintah dan Politeknik Enjinering Indorama berdasarkan 9 kriteria instrumen akreditasi.

1.5. Manfaat

Manfaat dari pelaksanaan AMI, diantaranya :

1. Dapat diketahui efektif tidaknya tindakan perbaikan yang dilakukan oleh unit kerja berdasarkan temuan yang ada.
2. Sebagai salah satu strategi untuk memperoleh pertumbuhan kinerja unit yang optimal.
3. Meningkatkan kinerja unit yang di audit dalam penerapan standar yang telah ditetapkan oleh Badan Penjaminan Mutu & Akreditasi.

BAB II PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

2.1. Waktu dan Tempat Audit Mutu Internal

Rencana jadwal pelaksanaan AMI Prodi Teknologi Rekayasa Mekatronika dilaksanakan pada waktu dan tempat sebagai berikut:

Hari/Tanggal : Senin/18 September 2023

Waktu : 13.00 – Selesai

Tempat : R. Prodi Teknologi Rekayasa Mekatronika

Auditor : 1. Dani Usman, M.T; 2. Musawarman, M.M.S.I

Surat tugas dan undangan AMI terlampir.

2.2. Tahap AMI

Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal tertuang pada Prosedur Operasional Baku (POB) Audit Mutu Internal Politeknik Enjinering Indorama sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

- Penetapan tim auditor internal yang dibentuk oleh Badan Penjaminan Mutu.
- Penugasan tim auditor.
- Rapat koordinasi dipimpin oleh
- Penjadwalan audit.
- Penyerahan daftar tilik/*checklist* dari tim auditor.
- Sosialisasi pada *auditee* mengenai checklist audit yang akan digunakan pada audit mutu internal.

2. Tahap Pelaksanaan

- Pertemuan pembukaan yang bertujuan untuk memperkenalkan anggota tim audit kepada pimpinan teraudit, menyampaikan lingkup dan tujuan audit, menyampaikan prosedur yang digunakan dalam audit, menegaskan hubungan formal antara tim audit dan teraudit, mengkonfirmasi ketersediaan sumberdaya yang diperlukan, jadwal pertemuan dan penutupan audit.
- Pemeriksaan lapangan
 1. Pengumpulan bukti. Bukti dikumpulkan melalui wawancara, pemeriksaan dokumen, pengamatan aktivitas dan keadaan di lokasi.

2. Hasil pengamatan audit. Semua hasil pengamatan audit didokumentasikan. Hasil pengamatan ditelaah oleh ketua tim auditor dengan pimpinan teraudit. Semua ketidaksesuaian dari hasil pengamatan harus disepakati oleh tim auditor dan pimpinan teraudit.

- Auditor menyampaikan hasil audit kepada *auditee*.
- Auditor menyampaikan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut kepada *auditee*.
- Auditee memverifikasi Rencana Tindak Lanjut.
- Pembuatan laporan Audit Mutu Internal tahun 2020 dan penyampaian hasil audit kepada pemangku kepentingan.

2.3. Kerangka AMI

Proses AMI meliputi kegiatan pemeriksaan, penilaian dan evaluasi. Proses AMI dimulai dengan pengangkatan Ketua Tim Auditor, penerimaan dokumen audit, dan pembagian tugas kepada anggota tim. Selanjutnya pemberitahuan jadwal Audit kepada Auditi. Penentuan jadwal Audit ditentukan oleh pihak Badan Penjaminan Mutu Politeknik Enjinerig Indorama, dengan kesepakatan pihak *auditee*.

Proses AMI dilangsungkan dalam dua tahap, yakni tahap audit dokumen dan tahap audit lapangan. Audit dilakukan terhadap dokumen yang telah dikirimkan *auditee*, yaitu laporan Monitoring penerapan standar, laporan kinerja Program Studi, dan laporan evaluasi diri. Audit dokumen menghasilkan daftar tilik, yang dikoordinasikan dengan tim auditor. Selanjutnya dilakukan audit lapangan, dengan cara kunjungan langsung ke Program Studi/Unit Pelaksana Teknis (pilih salah satu). Audit lapangan meliputi tahap: rapat pembukaan, pengumpulan bukti audit, rapat auditor, rapat penutupan, serta penyusunan laporan Audit Lapangan dan Pengajuan Tindakan Korektif (PTK).



Pengumpulan data dilakukan dengan pemeriksaan dokumen, wawancara langsung kepada pimpinan unit, pemeriksaan proses, dan pengamatan terhadap kondisi lapangan. Berbagai temuan

yang terkumpul dimasukkan ke dalam daftar temuan, dan setelah disetujui pihak *auditee* disusun Permintaan Tindakan Korektif (PTK) untuk ditindaklanjuti pihak *auditee*. Kegiatan audit lapangan dilanjutkan dengan penandatanganan berita acara, daftar temuan, dan kesepakatan melaksanakan PTK, dan diakhiri rapat penutup.

Selanjutnya Auditor memantau realisasi tindakan korektif. Setelah laporan pelaksanaan PTK dikirimkan *auditee*, maka auditor menyusun Laporan Final Audit Mutu Internal. Laporan tersebut diserahkan ke Badan Penjaminan Mutu, yang akan mendistribusikannya kepada pihak *auditee*.

BAB III HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

3.1. Dokumen Hasil Audit Lapangan Prodi Teknologi Rekayasa Mekanika

Berikut ini adalah hasil audit lapangan prodi Teknologi Rekayasa Mekanika TA 2022/2023:

3.1.1. Hasil Audit Lapangan

Detail audit lapangan terlampir pada laporan berikut ini :

Auditor : 1. Dani Usman, M.T; 2. Musawarman, M.M.S.I,

Tempat : Ruang Teknologi Rekayasa Mekanika

Tanggal : 18 September 2023 / 13.00 - Selesai

3.1.1.1. Standar Kompetensi Lulusan

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	PENYERAPAN LULUSAN (5%)		
1	Penyerapan lulusan dari industri mencapai $\geq 70\%$	Terlampai	Dari 27 lulusan tahun 2022, terdapat 21 orang telah bekerja di industry, 1 orang melanjutkan studi dan 5 orang belum bekerja, lampiran: (https://docs.google.com/spreadsheets/d/10BTL7WP2hJDWWU5M5BE-N2t5BKwle0Ar?rtpof=true&usp=drive_fs)
B	WAKTU TUNGGU (5%)		
2	Waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kali maksimal 3 bulan setelah lulus (standar kompetensi lulusan). Persentase responden minimum 30%.	Tercapai	Rata-rata <3 bulan dapat dilihat di data tracer study PT (https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/statistik)
C	PROFIL LULUSAN (20%)		
3	Prodi memperoleh informasi profil lulusan	Tercapai	Sumber informasi dari data tracer study (https://docs.google.com/spreadsheets/d/10BTL7WP2hJDWWU5M5BE-N2t5BKwle0Ar?rtpof=true&usp=drive_fs)

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
4	Prodi melakukan tindak lanjut dalam pengembangan metode dalam asesmen / penilaian hasil dari proses pembelajaran.	Tercapai	Melakukan pengembangan dengan menambahkan parameter penilaian untuk kehadiran mahasiswa melalui Sisfo (bit.ly/sisfo20)
5	Prodi melakukan pengembangan kurikulum untuk memastikan semua mahasiswa mencapai Standar Kompetensi Lulusan	Tercapai	Tersedia dalam dokumen kurikulum prodi dan pada laporan kegiatan CFV (https://drive.google.com/open?id=1tweYPC51Dhayr-fBwYpbzbxuOx2SfVf&usp=drive_fs)
D	KEMAMPUAN SOFTSKILL LULUSAN (20%)		
6	Lulusan memiliki nilai kemampuan berbahasa Inggris setara TOEIC minimal 450	KTS	Dari 27 mahasiswa lulusan 2022 yang mengikuti test 15 orang mahasiswa memiliki rata-rata nilai TOEIC 376 (https://drive.google.com/open?id=10CW6utiQ_gkNgSMLNWUFiQL5i8_D0Xam&usp=drive_fs)
7	Lulusan yang membuka usaha sendiri minimal 5% dari total lulusan	KTS	Untuk mahasiswa lulusan 2022 tidak ada yang membuka usaha sendiri data diambil dari tracer study (https://docs.google.com/spreadsheets/d/10BTL7WP2hJDWWU5M5BE-N2t5BKwle0Ar?rtpof=true&usp=drive_fs)

3.1.1.2. Standar Isi Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	KURIKULUM (5%)		
1	Ketersediaan buku kurikulum di prodi	Tercapai	Tersedia pada dokumen kurikulum prodi (https://drive.google.com/open?id=1-c0PcprvwTHiIOX8S3sEpDHIWhU2wA5L&usp=drive_fs)
2	Prodi mempunyai distribusi CPL pada seluruh MK di kurikulum	Tercapai	Tersedia pada dokumen kurikulum prodi (https://drive.google.com/open?id=1-c0PcprvwTHiIOX8S3sEpDHIWhU2wA5L&usp=drive_fs)
3	Prodi mempunyai matriks tingkat relevansi CPL pada seluruh MK di kurikulum	Tercapai	Tersedia pada dokumen kurikulum prodi yang menyatakan matriks tingkat relevansi CPL pada seluruh MK (https://drive.google.com/open?id=1-c0PcprvwTHiIOX8S3sEpDHIWhU2wA5L&usp=drive_fs)

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
			c0PcprvwTHiIOX8S3sEpDHIWhU2wA5L &usp=drive fs)
4	Rumusan kompetensi lulusan dapat terukur melalui proses pembelajaran seluruh MK	Tercapai	Tersedia pada dokumen kurikulum prodi yang menyatakan keterukuran tersebut sampai pada RPS (https://drive.google.com/open?id=1-c0PcprvwTHiIOX8S3sEpDHIWhU2wA5L&usp=drive fs))
5	Rumusan kompetensi lulusan memuat unsur aspek sikap, keterampilan dan pengetahuan	Tercapai	Tersedia pada dokumen kurikulum prodi (https://drive.google.com/open?id=1-c0PcprvwTHiIOX8S3sEpDHIWhU2wA5L&usp=drive fs))
6	Prodi melakukan pengembangan kurikulum untuk memastikan semua mahasiswa mencapai standar kompetensi lulusan	Tercapai	Tersedia dalam dokumen kurikulum prodi dan pada laporan kegiatan CFV (https://drive.google.com/open?id=1tweYPC51Dhayr-fBwYpbzbxXuOx2SfVf&usp=drive fs))
7	Tersusunnya RPS untuk seluruh MK di kurikulum prodi	Tercapai	Tersedia dokumen RPS (https://drive.google.com/open?id=1iRkmzViy68B2fTATCfzhe3fUloPa95F0&usp=drive fs))
8	Modul perkuliahan/praktikum mengacu pada kurikulum dan RPS	Tercapai	Tersedia Diklat dan Modul praktikum yang mengacu pada kurikulum dan RPS (https://drive.google.com/open?id=1f5qil4woulZMjKPx2tmN7AUoPYMKO7m&usp=drive fs))
9	Modul perkuliahan harus dapat diakses oleh mahasiswa	Tercapai	Tersedia pada sisfo (bit.ly/sisfo20)
10	Ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum	Tercapai	Tersedia pada dokumen buku pedoman MBKM dan pedoman kurikulum (https://drive.google.com/open?id=12VOKbl_viuva8x3delloa9r7a3nAA2A1&usp=drive fs))
11	Ketersediaan pedoman implementasi kurikulum	Tercapai	Tersedia pada dokumen buku pedoman MBKM dan pedoman kurikulum serta naskah MBKM (https://drive.google.com/open?id=12VOKbl_viuva8x3delloa9r7a3nAA2A1&usp=drive fs))
B	MONEV PEMBELAJARAN (5%)		

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
12	Prodi mendokumentasikan proses asesmen / penilaian hasil dari proses pembelajaran	Tercapai	Tersedia di sisfo yaitu BAP, Nilai dan ledger nilai dalam bentuk excel (https://drive.google.com/open?id=10Gr44cba_Vz9KVLGAQpSDn2r13Ac698h&usp=drive_fs)
13	Prodi melakukan tindak lanjut dalam pengembangan metode dalam asesmen / penilaian hasil dari proses pembelajaran	Tercapai	Melakukan pengebangan dengan menambahkan parameter penilaian untuk kehadiran mahasiswa melalui Sisfo (bit.ly/sisfo20)
14	Prodi melakukan evaluasi terhadap ketercapaian kompetensi lulusan	Tercapai	Melakukan Uji Praktek dalam bentuk praktek perorangan, pembuatan project berbasis pembelajaran (https://drive.google.com/open?id=10GwmzgXvgb2XYPyrCmUHHJuwvzDe69IGZ&usp=drive_fs)
15	Prodi mengembangkan program untuk pemenuhan kemampuan lulusan sesuai dengan permintaan stakeholder	Tercapai	Stakeholder memberikan masukan untuk penguatan materi dasar terhadap lulusan PEI seperti contoh dari (IRT) IndoRama Teknologes Cempaka namun belum ada dokumen tertulis. Secara implementasi sudah dilakukan dengan menghadirkan stakeholder ke PEI untuk memberikan masukan, masukan tersebut di followup oleh prodi pada meeting prodi dan dimasukkan dalam evaluasi RPS;

3.1.1.3. Standar Proses Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	REFERENSI PBM (5%)		
1	Tersedia RPS minimum satu minggu sebelum perkuliahan; BAP yang sesuai dengan RPS; Kontrak Perkuliahan	TERCAPAI	<u>Secara Individu dan dokumentasi Prodi telah tersedia, hanya ketika harus terintegrasi dengan SISFO mendapati kendala seperti Edit RPS sehingga waktu tidak sesuai ; Tersedia pada Sistem informasi kampus SISFO (bit.ly/sisfo20) Lampirkan evidence RPS Individu :</u> https://drive.google.com/drive/folders

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
			/1iRkmzViy68B2fTATCfzhe3fUloPa95F0?usp=drive link
2	Tersedia kehadiran mahasiswa sesuai jadwal kuliah; jadwal perkuliahan diumumkan paling lambat 2 minggu sebelum pelaksanaan perkuliahan	TERCAPAI	Tersedia pada Sistem informasi kampus SISFO (bit.ly/sisfo20)
3	Pelaksanaan kuliah pengganti sesuai prosedur	TERCAPAI	Dokumen tersedia di sisfo (bit.ly/sisfo20); untuk kuliah pengganti tidak ada hanya dosen yang berhalangan untuk digantikan dengan yang lain maka kaprodi akan membuat surat bagi dosen pengganti; terdapat formulir dosen pengganti (lampirkan evidence)
4	Terdapat SK Direktur yang sah 3 bulan sebelum tanggal awal kuliah semester	KTS	SK direktur penetapan KALDIK 2022-2023 (https://drive.google.com/open?id=11Elu-pzkHVo_vDNdIE0INfYV4z-y9H&usp=drive fs); SK Direktur terkait Tugas Mengajar baru tersedia 2 pekan sebelum perkuliahan dimulai (lampirkan SKM Tugas Mengajar dan dicocokkan pada kalender akademik)
5	Setiap mata kuliah memiliki bobot untuk tugas minimal 20%	TERCAPAI	tersedia dokumen RPS pada Sistem informasi kampus SISFO (bit.ly/sisfo20) / link RPS : https://drive.google.com/drive/folders/1iRkmzViy68B2fTATCfzhe3fUloPa95F0?usp=drive link
6	Terdapat rancangan tugas dan rubrik penilaian untuk setiap matakuliah	TERCAPAI	tersedia dokumen RPS pada Sistem informasi kampus SISFO (bit.ly/sisfo20) / link RPS : https://drive.google.com/drive/folders/1iRkmzViy68B2fTATCfzhe3fUloPa95F0?usp=drive link ; (Tambahkan <u>evidence rubrik penilaian</u>)
7	Adanya pedoman dan pelaksanaan untuk integrasi kegiatan penelitian dan PKM ke dalam program pembelajaran	TERCAPAI	Ada beberapa matakuliah hasil penelitian telah di implementasikan kedalam mata kuliah dokumen tegintegrasi secara langsung dalam betuk modul praktikum. (lampirkan roadmap prodi terkait penelitian dan PKM yang terintegrasi dengan program pembelajaran)

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
B	SISTEM MONITORING DAN EVALUASI PBM (20%)		
8	Pemantauan PBM dilaksanakan secara berkala oleh program studi, dibuktikan dengan: 1) agenda rapat prodi, 2) notulensi rapat prodi, 3) rekaman sidak lapangan oleh tim GKM Departemen	TERCAPAI	Tersedia pada MoM rapat Prodi (https://drive.google.com/open?id=10AmoeCxEGHeXINPonjKU1j9h_2b670nt&usp=drive_fs)
9	Evaluasi PBM dilaksanakan secara berkala oleh program studi, dibuktikan dengan: 1) hasil evaluasi berkala kehadiran dosen, 2) hasil evaluasi kinerja dosen, 3)rekap mahasiswa terkena SP	TERCAPAI	Tersedia dokumen BAP SISFO (bit.ly/20)

3.1.1.4. Standar Penilaian Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	REFERENSI PBM (5%)		
1	Tersedia buku panduan akademik yang memuat penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan range nilai, huruf mutu, angka mutu, dan predikat	TERCAPAI	Tersedia buku peraturan akademik dan pedoman layanan akademik (https://drive.google.com/open?id=1u1MBgEyYrQo9zz7jJ9Ir7kyl4XY_CFY&usp=drive_fs)
2	Tersedia POB tentang penilaian mata kuliah	TERCAPAI	Tersedia buku peraturan akademik dan pedoman layanan akademik (https://drive.google.com/open?id=1u1MBgEyYrQo9zz7jJ9Ir7kyl4XY_CFY&usp=drive_fs)
3	Tersedia buku panduan akademik yang memuat IPS (Indeks Prestasi Semester) dan IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)	TERCAPAI	Tersedia buku peraturan akademik dan pedoman layanan akademik (https://drive.google.com/open?id=1u1MBgEyYrQo9zz7jJ9Ir7kyl4XY_CFY&usp=drive_fs)
4	Tersedia buku panduan akademik yang memuat kriteria lulusan	TERCAPAI	Tersedia buku peraturan akademik dan pedoman layanan akademik (https://drive.google.com/open?id=1u1MBgEyYrQo9zz7jJ9Ir7kyl4XY_CFY&usp=drive_fs)
B	PELAKSANAAN PENILAIAN MK (5%)		

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
5	Setiap MK pada akhir semester dinilai mengacu kepada buku panduan akademik dan POB penilaian akhir mata kuliah	TERCAPAI	Tersedia buku peraturan akademik dan pedoman layanan akademik (https://drive.google.com/open?id=1u1MBgEyYrQo9zz7jJ9Ir7kyl4XY_CFY&usp=drive_fs)
6	Mahasiswa memperoleh KHS yang menyatakan hasil penilaian per semester dan dinyatakan dengan IPS	TERCAPAI	Tersedia pada sisfo (bit.ly/sisfo20)
7	Mahasiswa memperoleh transkrip nilai yang menyatakan hasil penilaian lulusan dan dinyatakan dengan IPK	TERCAPAI	Tersedia pada sisfo (bit.ly/sisfo20)
8	Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada akhir program studi diploma dan sarjana memperoleh SK Yudisium Kelulusan, Transkrip Nilai, Ijazah, dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)	TERCAPAI	Tersedia SK Yudisium (https://drive.google.com/open?id=11FnqonY0IG4_BsIoQI6Dx79cltMLjyvL&usp=drive_fs) dan untuk dokumen seperti transkrip, ijazah, SKPI tersedia di BAAK

3.1.1.5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	USULAN KEBUTUHAN (5%)		
1	Usulan kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan; Dosen dengan kualifikasi minimal S2, TOEIC 500, IPK 3.00, dari PT terakreditasi B, Memiliki NIDN; Tenaga Kependidikan kualifikasi minimal D3, TOEIC 500	KTS pada TOEIC	KUALIFIKASI TERPENUHI, TOIEC TIDAK TERCAPAI (https://drive.google.com/open?id=1-dnHfDjE5TS7_FA0aY0kAa5_Zi3k7weH&usp=drive_fs)
B	SISTEM MONITORING DAN EVALUASI, SERTA REKAM JEJAK KINERJA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (10%)		
2	Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan konsistensi pelaksanaannya dibuktikan dengan adanya: 1) pedoman sistem monitoring dan evaluasi dosen 2) monitoring kehadiran PBM dan rekapitulasi 3) sampel 3 rekaman borang kinerja PBM	TERCAPAI	Dokumen LKD dosen, LKPS dan Sisfo (https://drive.google.com/open?id=1o9n_4ILoDBwhpuyiQ-0hs9Pu8qIpGbp-&usp=drive_fs)

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
	4) sampel 3 rekaman beban kinerja dosen (BKD)		
3	Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja tenaga kependidikan dan konsistensi pelaksanaannya dibuktikan dengan adanya: 1) pedoman sistem monitoring dan evaluasi tenaga kependidikan 2) monitoring kehadiran dan rekapitulasi bulanan PLP/teknisi prodi	TERCAPAI	Tersedia dokumen LKPS dan dokumen KPI (https://drive.google.com/open?id=11KvZJwpezm5glZPEw1aTCKyXYIDiq5VU&usp=drive_fs)
C	PEMETAAN, PENINGKATAN KOMPETENSI DAN PENGEMBANGAN (20%)		
4	PEI mempunyai program percepatan dosen berjabatan akademik lektor kepala minimal 50% pada tahun 2025; Jumlah Dosen dengan kualifikasi S3 pada tahun 2022 sebanyak 1 orang per prodi (sesuai dengan renstra PEI Tahun 2019-2024); Jumlah Dosen meraih jabatan guru besar 2 orang; Dosen yang menjadi Guest Lecturer di Perguruan Tinggi Luar Negeri sebanyak 3 orang; Jumlah Dosen yang melakukan akademik retooling di dalam negeri sebanyak 10 orang dan luar negeri 5 orang	KTS	Ditahun 2022 dosen yang memiliki jabatan akademik lektor kepala sejumlah 0,dan sedang melanjutkan S3 sejumlah 1 orang, secara presentase tahun 2022/2023 sudah melakukan peningkatan kompetensi 7 dosen dalam negeri.
5	Pemetaan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan, dibuktikan: 1) pemetaan kompetensi dosen, 2) pemetaan kompetensi tenaga kependidikan, 3) daftar/surat tugas pelatihan dosen, 4) daftar/surat tugas pelatihan tenaga kependidikan, 5) tindak lanjut atau pemanfaatan dosen/tenaga kependidikan setelah mengikuti pelatihan	TERCAPAI	Tersedia pada dokumen Roadmap,Renstra,dan LKD : https://drive.google.com/drive/folders/1u4tPnw5eQ-i0vW6Gj-pfS6l6GOA9Rt1q?usp=drive_link
6	Perencanaan untuk meningkatkan kompetensi SDM (dosen dan tenaga kependidikan) melalui studi lanjut atau	TERCAPAI	Ada dosen yang sedang melanjutkan studi S3 dan Tendik telah menyelesaikan studi lanjut dari DIII

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
	pelatihan yang mendukung terlaksananya Tri Dharma PT.		menjadi S1 sebanyak 1 orang, 7 dosen telah mengikuti pelatihan non-gelar
7	Pengembangan SDM harus diidentifikasi secara sistematis sesuai dengan visi dan misi masing-masing unit kerja, kebutuhan kurikulum dan kelembagaan. Bukti: 1) sampel kesesuaian bidang studi dosen yang studi lanjut dengan visi misi, 2) kesesuaian bidang studi lanjut/pelatihan tenaga kependidikan	TERCAPAI	Tersedia pada dokumen Roadmap, Renstra / link Roadmap : https://drive.google.com/file/d/1a0wzd15Wb9Tgxi6help-xf50gbQQxpNz/view?usp=drive_link
8	Rasio dosen : mahasiswa (pembulatan ke atas)	TERCAPAI	Rasio dosen dan mahasiswa untuk lulusan 2022 dengan jumlah mahasiswa 27 orang sehingga memiliki ratio 1:4, terdapat pada dokumen LKPS / link LKPS : https://drive.google.com/drive/folders/1AriQxA04-EBduj1DB4RPYxQEGr1BXX9d?usp=drive_link
D	TUGAS POKOK DAN WEWENANG (10%)		
9	Ketersediaan deskripsi kerja (Job Description) tenaga kependidikan (jika ada)	Tercapai	Tersedia dokumen POB Tata Pamong (https://drive.google.com/open?id=11MLPyWOt0a4c_zqZIB_B9Xiw9Wsfis6W&usp=drive_fs) / LINK TATA PAMONG PRODI https://drive.google.com/file/d/1YymQC9xOT9fQgIJS9IRR17EA2CLp4o6O/view?usp=drive_link
E	EVALUASI KINERJA (20%)		
10	Ada evaluasi tentang kinerja dosen meliputi: 1) kinerja PBM (rekap kehadiran & rekap kinerja PBM) 2) kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (rekap dosen yang melakukan penelitian & PKM)	TERCAPAI	Tersedia pada dokumen LKD dan SISFO (https://drive.google.com/open?id=1o9n_4ILoDBwhpuyiQ-0hs9Pu8qIpgbP-&usp=drive_fs) / link LKPS : https://drive.google.com/drive/folders/1AriQxA04-EBduj1DB4RPYxQEGr1BXX9d?usp=drive_link
11	Ada evaluasi tentang kinerja tenaga kependidikan meliputi: 1) rekap kehadiran 2) laporan penilaian kinerja dari atasan	TERCAPAI	Tersedia pada dokumen KPI dan SISFO / dokumen KPI

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
12	Sasaran mutu tentang indeks kinerja dosen dalam PBM (sesuai atau melampau yang disyaratkan oleh unit penjaminan mutu)	TERCAPAI	KPI
13	Sasaran mutu tentang indeks kinerja tenaga kependidikan (sesuai atau melampau yang disyaratkan oleh unit penjaminan mutu)	TERCAPAI	KPI
F	PERFORMA DOSEN DI BIDANG PENDIDIKAN (10%)		
14	Menyusun materi ujian sesuai dengan tuntutan kurikulum	TERCAPAI	Tersedia dokumen kurikulum dan dokumen soal ujian, kontrak kuliah (https://drive.google.com/open?id=148oYv7qxd0lbs_hqZLFtHfh6mQ2NG8OV&usp=drive_fs)
G	PERFORMA DOSEN DI BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (20%)		
15	Melakukan penelitian untuk pengembangan bidang keilmuannya (pada tahun dua tahun terakhir)	TERCAPAI	Tersedia dokumen penelitian (https://docs.google.com/spreadsheets/d/11NKOlwbYLGQIl6XUjiH-iXDicN4HK-5S?rtpof=true&usp=drive_fs) / link LKPS : https://drive.google.com/drive/folders/1ArjQxA04-EBduj1DB4RPYxQEGr1BXX9d?usp=drive_link
16	Menulis artikel dalam publikasi nasional (pada tahun dua tahun terakhir)	TERCAPAI	Tersedia dokumen penelitian (https://docs.google.com/spreadsheets/d/11NKOlwbYLGQIl6XUjiH-iXDicN4HK-5S?rtpof=true&usp=drive_fs) ; publikasi nasional sebanyak 6
17	Menulis artikel dalam publikasi internasional (pada tahun dua tahun terakhir)	TERCAPAI	Tersedia dokumen penelitian (https://docs.google.com/spreadsheets/d/11NKOlwbYLGQIl6XUjiH-iXDicN4HK-5S?rtpof=true&usp=drive_fs); Publikasi internasional sebanyak 1 /link LKPS : https://drive.google.com/drive/folders/1ArjQxA04-EBduj1DB4RPYxQEGr1BXX9d?usp=drive_link
18	Melakukan kegiatan yang berorientasi pada usaha meningkatkan penghargaan terhadap martabat manusia	TERCAPAI	Tersedia dokumen PkM / link LKPS : https://drive.google.com/drive/folders/1ArjQxA04-EBduj1DB4RPYxQEGr1BXX9d?usp=drive_link

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
	melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat (pada tahun dua tahun terakhir)		e link
H	PENGENDALIAN INFORMASI TERDOKUMENTASI (5%)		
19	Pengendalian informasi terdokumentasi pada proses pembelajaran, dibuktikan dengan adanya daftar rekaman	TERCAPAI	Tersedia dokumen MoM prodi (https://drive.google.com/open?id=11NM7gLk9kdtUTs-mRkpuGLatJdnkBxJ&usp=drive_fs)
20	Implementasi nomor 19	TERCAPAI	Tersedia dokumen MoM prodi (https://drive.google.com/open?id=11NM7gLk9kdtUTs-mRkpuGLatJdnkBxJ&usp=drive_fs)

3.1.1.6. Standar Pengelolaan Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	BENTUK ORGANISASI DAN TATA KELOLA (10%)		
1	Struktur organisasi departemen dan unit kerja penunjang dari prodi yang bersangkutan	TERCAPAI	Tersedia dokumen tata pamong dan tata kelola (https://drive.google.com/open?id=1C9ATXbqkGGe-7ZaqZUvBHKrUVF9BJ7Yx&usp=drive_fs)
2	Job description staf pendukung (PLP)	TERCAPAI	Tersedia dokumen tata pamong dan tata kelola (https://drive.google.com/open?id=1C9ATXbqkGGe-7ZaqZUvBHKrUVF9BJ7Yx&usp=drive_fs)
B	PERENCANAAN (20%)		
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT) Program Studi	TERCAPAI	Tersedia di dokumen Roadmap (https://drive.google.com/open?id=11W8eEPZVZQkDgwlDhOd1zei00WeMXchd&usp=drive_fs)
4	Rencana Anggaran Belanja (RAB) Program Studi	TERCAPAI	Tersedia dokumen RAB Program Studi (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_n97awM0jveWHbaU1JFMomlbd eWy4a0O?rtopf=true&usp=drive_fs)
C	KOMITMEN, EKSISTENSI DAN IMPLEMENTASI PENJAMINAN MUTU 25%)		
5	Implementasi Penjaminan Mutu Prodi sesuai Pedoman Jamu Prodi, mencakup: 1) panduan Jamu Prodi, 2) pengendalian	TERCAPAI	Tersedia

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
	dokumen/rekaman, dan 3) evaluasi kinerja tahunan		
6	Implementasi Pedoman yang ditetapkan, meliputi: 1) pedoman perkuliahan, 2) pedoman praktikum dan workshop, 3) pedoman pembuatan, verifikasi & validasi soal ujian, 4) pedoman pembimbingan akademik, 5) pedoman pembimbingan non akademik, dan 6) pedoman ujian susulan/perbaikan dan NSP]	TERCAPAI	Tidak tersedia poin 4
7	Eksistensi GKM di departemen, yang mencakup: 1) SK Tim GKM, 2) kegiatan identifikasi permasalahan, 3) kegiatan tindakan pencegahan dan perbaikan, 4) kegiatan evaluasi & tindak lanjut permasalahan	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)
D	KEPEMILIKAN DOKUMEN MUTU (15%)		
8	Kepemilikan dokumen mutu level institusi, meliputi: 1) kebijakan mutu, 2) standar/sasaran mutu, 3) manual mutu, 4) peraturan akademik, 5) kode etik dosen, dan 6) kode etik mahasiswa	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)
9	Kepemilikan dokumen mutu level prodi, meliputi : 1) visi misi tujuan, 2) sasaran mutu, 3) prosedur mutu, 4) instruksi kerja, dan 5) form mutu untuk rekaman	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)
E	SOSIALISASI DOKUMEN MUTU DAN IMPLEMENTASI (10%)		
10	Sosialisasi dokumen mutu	TERCAPAI	Melalui web repository prodi dan bpm pei (bpm.pei.ac.id)
F	INVENTARISASI DAN REKAM JEJAK PEMINDAHAN BARANG (15%)		
11	Daftar inventaris di setiap ruangan (sidak lapangan di ruang prodi dan 2 lab)	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
12	Rekam jejak / berita acara pemindahan barang	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)
G	PENGENDALIAN INFORMASI TERDOKUMENTASI (5%)		
13	Pengendalian informasi terdokumentasi pada proses pembelajaran, dibuktikan dengan adanya daftar rekaman	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)
14	Implementasi nomor 13)	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)

3.1.1.7. Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	KEBIJAKAN (10%)		
1	Tersedia dokumen kebijakan yang berkaitan dengan sarana dan prasarana	Tercapai	Tersedia dokumen sapras https://drive.google.com/open?id=1u9PHCNhryGXeBJ6J_GBmdyj_1yix5gDu&usp=drive_fs
2	Tersedianya dokumen rencana operasional dan pengembangan sarana prasarana pembelajaran untuk 5 tahun	Tercapai	Tersedia pada roadmap Prodi https://drive.google.com/file/d/1shF0qbk2SBEEKINZOAnkuqE99niiHQOU/viiew?usp=drive_link
3	Tersedia pedoman pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran	KTS	Belum Tersedia
4	Tersedianya pedoman pelaksanaan pemusnahan sarana dan prasarana pembelajaran	Tercapai	POB Kearsipan (Lampirkan evidence)
5	Tersedianya pedoman pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran	KTS	Belum Tersedia
6	Tersedianya dokumen pemeliharaan secara berkala terhadap sarana prasarana pembelajaran dan fasilitas umum	KTS	Belum Tersedia
7	Tersedianya dokumen pedoman dalam pelaksanaan pembangunan dan pengadaan barang/jasa	KTS	Belum Tersedia

	sesuai dengan spesifikasi yang direncanakan		
8	Tersedianya dokumen pedoman pelaksanaan monitoring dan evaluasi sarana prasarana pembelajaran	KTS	Belum Tersedia
B	SISTEM INFORMASI (20%)		
9	Tersedianya sistem informasi layanan administrasi akademik, keuangan, sumber daya manusia dan sarana prasarana yang saling terintegrasi	Tercapai	Tersedia di sisfo (bit.ly/sisfo20)
10	Tersedianya sistem informasi layanan kegiatan pembelajaran yang mudah diakses oleh seluruh sivitas akademik	Tercapai	Tersedia di sisfo (bit.ly/sisfo20)
C	SARANA dan PRASARANA 25%)		
11	Tersedianya ruang kelas beserta peralatan pendukung pembelajaran dengan kapasitas sesuai dengan rasio mahasiswa aktif	Tercapai	Tersedia
12	Tersedianya laboratorium atau bengkel beserta peralatan praktikum yang relevan dan mutakhir serta sesuai dengan standar industri	Tercapai	Tersedia
13	Tersedianya ruang kerja pimpinan, dosen, dan tenaga administrasi dengan rasio luas ruangan sesuai dengan sumber daya manusia yang ada	Tercapai	Tersedia
14	Tersedianya fasilitas umum yang mudah diakses seluruh sivitas akademik	Tercapai	Tersedia

3.1.1.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	KEBIJAKAN (10%)		
1	Program Studi/Unit Kerja menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan yang disetujui oleh Direktur	Tercapai	Tersedia dokumen RAB (https://docs.google.com/spreadsheets/d/14AGjObO7K5AG7eG3IDkXeO-qNabsrn9H?rtpof=true&usp=drive_fs)
2	PEI memiliki sistem informasi keuangan untuk pencatatan dan proses pencairan anggaran secara akurat	Tercapai	Pencatatan pada oracle
3	PEI memiliki pedoman pengelolaan keuangan perguruan tinggi	KTS	Belum tersedia
B	SISTEM MONITORING DAN EVALUASI (10%)		
4	Adanya laporan bulanan mengenai penggunaan anggaran setiap program studi/unit kerja yang dikeluarkan oleh Biro.Adm Keuangan	KTS	Belum tersedia
5	Adanya laporan tahunan mengenai penggunaan dana Pendidikan dan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan dan anggaran tahunan	Tercapai	Laporan keuangan prodi di biro admin (Lampirkan evidence)
6	Terdapat kegiatan monitoring dan evaluasi tingkat ketercapaian penggunaan biaya Pendidikan setiap tahun anggaran untuk ditinjau ulang dan ditetapkan setiap tahun akademik oleh direktur bersama yayasan	KTS	Belum tersedia
C	SUMBER PENDANAAN (20%)		
6	PEI memiliki pendanaan Pendidikan dari berbagai sumber, antara lain: - Yayasan Pendidikan Indorama - Kemdikbud	Tercapai	Dokumen tersedia di wadir II, SK Beasiswa, dana hibah

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
	- Program Hibah - Hasil Kerjasama Institusi - Jasa layanan profesi atau keahlian		
E	EVALUASI KINERJA (20%)		
7	Dilaksanakannya audit keuangan yang dilakukan secara periodic oleh auditor eksternal	Tercapai	Dilakukan oleh eksternal auditor dikelola akunting indorama lampirkan hasil audit eksternal

3.1.2. Dokumen Ketercapaian Standar Pendidikan

Berdasarkan hasil AMI, diperoleh ketercapaian beberapa Indikator, diantaranya:

3.1.3.1. Standar Kompetensi Lulusan

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	PENYERAPAN LULUSAN (5%)		
1	Penyerapan lulusan dari industri mencapai $\geq 70\%$	Terlampai	Dari 27 lulusan tahun 2022, terdapat 21 orang telah bekerja di industry, 1 orang melanjutkan studi dan 5 orang belum bekerja, lampiran: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10BTL7WP2hJDWWU5M5BE-N2t5BKwle0Ar?rtpof=true&usp=drive_fs
B	WAKTU TUNGGU (5%)		
2	Waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama kali maksimal 3 bulan setelah lulus (standar kompetensi lulusan). Persentase responden minimum 30%.	Tercapai	Rata-rata <3 bulan dapat dilihat di data tracer study PT (https://tracerstudy.kemdikbud.go.id/statistik)
C	PROFIL LULUSAN (20%)		
3	Prodi memperoleh informasi profil lulusan	Tercapai	Sumber informasi dari data tracer study https://docs.google.com/spreadsheets/d/10BTL7WP2hJDWWU5M5BE-N2t5BKwle0Ar?rtpof=true&usp=drive_fs

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/K TS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
4	Prodi melakukan tindak lanjut dalam pengembangan metode dalam asesmen / penilaian hasil dari proses pembelajaran.	Tercapai	Melakukan pengebangan dengan menambahkan parameter penilaian untuk kehadiran mahasiswa melalui Sisfo (bit.ly/sisfo20)
5	Prodi melakukan pengembangan kurikulum untuk memastikan semua mahasiswa mencapai Standar Kompetensi Lulusan	Tercapai	Tersedia dalam dokumen kurikulum prodi dan pada laporan kegiatan CFV (https://drive.google.com/open?id=1tweYPC51Dhayr-fBwYpbzbxuOx2SfVf&usp=drive_fs)

3.1.3.2. Standar Isi Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	KURIKULUM (5%)		
1	Ketersediaan buku kurikulum di prodi	Tercapai	Tersedia pada dokumen kurikulum prodi (https://drive.google.com/open?id=1-c0PcprvwTHiIOX8S3sEpDHIWhU2wA5L&usp=drive_fs)
2	Prodi mempunyai distribusi CPL pada seluruh MK di kurikulum	Tercapai	Tersedia pada dokumen kurikulum prodi (https://drive.google.com/open?id=1-c0PcprvwTHiIOX8S3sEpDHIWhU2wA5L&usp=drive_fs)
3	Prodi mempunyai matriks tingkat relevansi CPL pada seluruh MK di kurikulum	Tercapai	Tersedia pada dokumen kurikulum prodi yang menyatakan matriks tingkat relevansi CPL pada seluruh MK (https://drive.google.com/open?id=1-c0PcprvwTHiIOX8S3sEpDHIWhU2wA5L&usp=drive_fs)
4	Rumusan kompetensi lulusan dapat terukur melalui proses pembelajaran seluruh MK	Tercapai	Tersedia pada dokumen kurikulum prodi yang menyatakan keterukuran tersebut sampai pada RPS (https://drive.google.com/open?id=1-c0PcprvwTHiIOX8S3sEpDHIWhU2wA5L&usp=drive_fs)
5	Rumusan kompetensi lulusan memuat unsur aspek sikap, keterampilan dan pengetahuan	Tercapai	Tersedia pada dokumen kurikulum prodi (https://drive.google.com/open?id=1-c0PcprvwTHiIOX8S3sEpDHIWhU2wA5L&usp=drive_fs)
6	Prodi melakukan pengembangan kurikulum untuk memastikan semua mahasiswa mencapai	Tercapai	Tersedia dalam dokumen kurikulum prodi dan pada laporan kegiatan CFV (https://drive.google.com/open?id=1t)

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
	standar kompetensi lulusan		weYPC51Dhayr-fBwYpbzzbXuOx2SfVf&usp=drive fs)
7	Tersusunnya RPS untuk seluruh MK di kurikulum prodi	Tercapai	Tersedia dokumen RPS (https://drive.google.com/open?id=1iRkmzViy68B2fTATCfzhe3fUloPa95F0&usp=drive fs))
8	Modul perkuliahan/praktikum mengacu pada kurikulum dan RPS	Tercapai	Tersedia Diklat dan Modul praktikum yang mengacu pada kurikulum dan RPS (https://drive.google.com/open?id=1f5gil4woulZMjKPx2tmN7AUoPYMKO7m&usp=drive fs))
9	Modul perkuliahan harus dapat diakses oleh mahasiswa	Tercapai	Tersedia pada sisfo (bit.ly/sisfo20)
10	Ketersediaan pedoman pengembangan kurikulum	Tercapai	Tersedia pada dokumen buku pedoman MBKM dan pedoman kurikulum (https://drive.google.com/open?id=12VOKbl_viuva8x3delloa9r7a3nAA2A1&usp=drive fs))
11	Ketersediaan pedoman implementasi kurikulum	Tercapai	Tersedia pada dokumen buku pedoman MBKM dan pedoman kurikulum serta naskah MBKM (https://drive.google.com/open?id=12VOKbl_viuva8x3delloa9r7a3nAA2A1&usp=drive fs))
B	MONEV PEMBELAJARAN (5%)		
12	Prodi mendokumentasikan proses asesmen / penilaian hasil dari proses pembelajaran	Tercapai	Tersedia di sisfo yaitu BAP, Nilai dan ledger nilai dalam bentuk excel (https://drive.google.com/open?id=10Gr44cba_Vz9KVLGAQpSDn2r13Ac698h&usp=drive fs))
13	Prodi melakukan tindak lanjut dalam pengembangan metode dalam asesmen / penilaian hasil dari proses pembelajaran	Tercapai	Melakukan pengembangan dengan menambahkan parameter penilaian untuk kehadiran mahasiswa melalui Sisfo (bit.ly/sisfo20)
14	Prodi melakukan evaluasi terhadap ketercapaian kompetensi lulusan	Tercapai	Melakukan Uji Praktek dalam bentuk praktek perorangan, pembuatan project berbasis pembelajaran (https://drive.google.com/open?id=10GwmzgXvgb2XYPyrCmUHUjuwvzDe69IGZ&usp=drive fs))

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
15	Prodi mengembangkan program untuk pemenuhan kemampuan lulusan sesuai dengan permintaan stakeholder	Tercapai	Stakeholder memberikan masukan untuk penguatan materi dasar terhadap lulusan PEI seperti contoh dari (IRT) IndoRama Technologies Cempaka namun belum ada dokumen tertulis. Secara implementasi sudah dilakukan dengan menghadirkan stakeholder ke PEI untuk memberikan masukan, masukan tersebut di followup oleh prodi pada meeting prodi dan dimasukkan dalam evaluasi RPS;

3.1.3.3. Standar Proses Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	REFERENSI PBM (5%)		
1	Tersedia RPS minimum satu minggu sebelum perkuliahan; BAP yang sesuai dengan RPS; Kontrak Perkuliahan	TERCAPAI	<u>Secara Individu dan dokumentasi Prodi telah tersedia, hanya ketika harus terintegrasi dengan SISFO mendapati kendala seperti Edit RPS sehingga waktu tidak sesuai ; Tersedia pada Sistem informasi kampus SISFO (bit.ly/sisfo20) Lampirkan evidence RPS Individu :</u> https://drive.google.com/drive/folders/1iRkmzViy68B2fTATCfzhe3fUloPa95F0?usp=drive_link
2	Tersedia kehadiran mahasiswa sesuai jadwal kuliah; jadwal perkuliahan diumumkan paling lambat 2 minggu sebelum pelaksanaan perkuliahan	TERCAPAI	Tersedia pada Sistem informasi kampus SISFO (bit.ly/sisfo20)
3	Pelaksanaan kuliah pengganti sesuai prosedur	TERCAPAI	Dokumen tersedia di sisfo (bit.ly/sisfo20); untuk kuliah pengganti tidak ada hanya dosen yang berhalangan untuk digantikan dengan yang lain maka kaprodi akan membuat surat bagi dosen pengganti; terdapat formulir dosen pengganti (lampirkan evidence)
5	Setiap mata kuliah memiliki bobot untuk tugas minimal 20%	TERCAPAI	tersedia dokumen RPS pada Sistem informasi kampus SISFO (bit.ly/sisfo20) / link RPS : https://drive.google.com/drive/folders

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
			/1iRkmzViy68B2fTATCfzhe3fUloPa95F0?usp=drive link
6	Terdapat rancangan tugas dan rubrik penilaian untuk setiap matakuliah	TERCAPAI	tersedia dokumen RPS pada Sistem informasi kampus SISFO (bit.ly/sisfo20) / link RPS : https://drive.google.com/drive/folders/1iRkmzViy68B2fTATCfzhe3fUloPa95F0?usp=drive link ; (Tambahkan evidence rubrik penilaian)
7	Adanya pedoman dan pelaksanaan untuk integrasi kegiatan penelitian dan PKM ke dalam program pembelajaran	TERCAPAI	Ada beberapa matakuliah hasil penelitian telah di implementasikan kedalam mata kuliah dokumen tegintegrasi secara langsung dalam betuk modul praktikum. (lampirkan roadmap prodi terkait penelitian dan PKM yang terintegrasi dengan program pembelajaran)
B	SISTEM MONITRORING DAN EVALUASI PBM (20%)		
8	Pemantauan PBM dilaksanakan secara berkala oleh program studi, dibuktikan dengan: 1) agenda rapat prodi, 2) notulensi rapat prodi, 3) rekaman sidak lapangan oleh tim GKM Departemen	TERCAPAI	Tersedia pada MoM rapat Prodi (https://drive.google.com/open?id=10AmoeCxEGHeXINPonjKU1j9h_2b670nt&usp=drive fs)
9	Evaluasi PBM dilaksanakan secara berkala oleh program studi, dibuktikan dengan: 1) hasil evaluasi berkala kehadiran dosen, 2) hasil evaluasi kinerja dosen, 3)rekap mahasiswa terkena SP	TERCAPAI	Tersedia dokumen BAP SISFO (bit.ly/20)

3.1.3.4. Standar Penilaian Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	REFERENSI PBM (5%)		
1	Tersedia buku panduan akademik yang memuat penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan range nilai, huruf mutu, angka mutu, dan predikat	TERCAPAI	Tersedia buku peraturan akademik dan pedoman layanan akademik (https://drive.google.com/open?id=1u1MBgEyYrQo9zz7jJ9Ir7kyl4XY_CFY&usp=drive fs)

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
2	Tersedia POB tentang penilaian mata kuliah	TERCAPAI	Tersedia buku peraturan akademik dan pedoman layanan akademik (https://drive.google.com/open?id=1u1MBgEyYrQo9zz7jJ9I7kyl4XY_CFY&usp=drive_fs)
3	Tersedia buku panduan akademik yang memuat IPS (Indeks Prestasi Semester) dan IPK (Indeks Prestasi Kumulatif)	TERCAPAI	Tersedia buku peraturan akademik dan pedoman layanan akademik (https://drive.google.com/open?id=1u1MBgEyYrQo9zz7jJ9I7kyl4XY_CFY&usp=drive_fs)
4	Tersedia buku panduan akademik yang memuat kriteria lulusan	TERCAPAI	Tersedia buku peraturan akademik dan pedoman layanan akademik (https://drive.google.com/open?id=1u1MBgEyYrQo9zz7jJ9I7kyl4XY_CFY&usp=drive_fs)
B	PELAKSANAAN PENILAIAN MK (5%)		
5	Setiap MK pada akhir semester dinilai mengacu kepada buku panduan akademik dan POB penilaian akhir mata kuliah	TERCAPAI	Tersedia buku peraturan akademik dan pedoman layanan akademik (https://drive.google.com/open?id=1u1MBgEyYrQo9zz7jJ9I7kyl4XY_CFY&usp=drive_fs)
6	Mahasiswa memperoleh KHS yang menyatakan hasil penilaian per semester dan dinyatakan dengan IPS	TERCAPAI	Tersedia pada sisfo (bit.ly/sisfo20)
7	Mahasiswa memperoleh transkrip nilai yang menyatakan hasil penilaian lulusan dan dinyatakan dengan IPK	TERCAPAI	Tersedia pada sisfo (bit.ly/sisfo20)
8	Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada akhir program studi diploma dan sarjana memperoleh SK Yudisium Kelulusan, Transkrip Nilai, Ijazah, dan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)	TERCAPAI	Tersedia SK Yudisium (https://drive.google.com/open?id=11FnqonY0IG4_BsloQI6Dx79cltMLjyvl&usp=drive_fs) dan untuk dokumen seperti transkrip, ijazah, SKPI tersedia di BAAK

3.1.3.5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
B	SISTEM MONITORING DAN EVALUASI, SERTA REKAM JEJAK KINERJA DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (10%)		

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
2	Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan konsistensi pelaksanaannya dibuktikan dengan adanya: 1) pedoman sistem monitoring dan evaluasi dosen 2) monitoring kehadiran PBM dan rekapitulasi 3) sampel 3 rekaman borang kinerja PBM 4) sampel 3 rekaman beban kinerja dosen (BKD)	TERCAPAI	Dokumen LKD dosen, LKPS dan Sisfo (https://drive.google.com/open?id=1o9n_4ILoDBwhpuyiQ-0hs9Pu8qIpGbP-&usp=drive_fs)
3	Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja tenaga kependidikan dan konsistensi pelaksanaannya dibuktikan dengan adanya: 1) pedoman sistem monitoring dan evaluasi tenaga kependidikan 2) monitoring kehadiran dan rekapitulasi bulanan PLP/teknisi prodi	TERCAPAI	Tersedia dokumen LKPS dan dokumen KPI (https://drive.google.com/open?id=11KvZJwpezm5glZPEw1aTCKyXYiDq5VU&usp=drive_fs)
C	PEMETAAN, PENINGKATAN KOMPETENSI DAN PENGEMBANGAN (20%)		
5	Pemetaan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan, dibuktikan: 1) pemetaan kompetensi dosen, 2) pemetaan kompetensi tenaga kependidikan, 3) daftar/surat tugas pelatihan dosen, 4) daftar/surat tugas pelatihan tenaga kependidikan, 5) tindak lanjut atau pemanfaatan dosen/tenaga kependidikan setelah mengikuti pelatihan	TERCAPAI	<u>Tersedia pada dokumen Roadmap, Renstra, dan LKD :</u> https://drive.google.com/drive/folders/1u4tPnw5eQ-i0vW6Gj-pfS6l6GOA9Rt1q?usp=drive_link
6	Perencanaan untuk meningkatkan kompetensi SDM (dosen dan tenaga kependidikan) melalui studi lanjut atau pelatihan yang mendukung terlaksananya Tri Dharma PT.	TERCAPAI	Ada dosen yang sedang melanjutkan studi S3 dan Tendik telah menyelesaikan studi lanjut dari DIII menjadi S1 sebanyak 1 orang, 7 dosen telah mengikuti pelatihan non-gelar
7	Pengembangan SDM harus diidentifikasi secara sistematis sesuai dengan visi dan misi masing-masing unit kerja, kebutuhan kurikulum dan kelembagaan. Bukti: 1) sampel	TERCAPAI	<u>Tersedia pada dokumen Roadmap, Renstra / link Roadmap :</u> https://drive.google.com/file/d/1a0wzd15Wb9Tgxi6help-xf50gbQQxpNz/view?usp=drive_link

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
	kesesuaian bidang studi dosen yang studi lanjut dengan visi misi, 2) kesesuaian bidang studi lanjut/pelatihan tenaga kependidikan		
8	Rasio dosen : mahasiswa (pembulatan ke atas)	TERCAPAI	Rasio dosen dan mahasiswa untuk lulusan 2022 dengan jumlah mahasiswa 27 orang sehingga memiliki ratio 1:4, terdapat pada dokumen LKPS / link LKPS : https://drive.google.com/drive/folders/1AriQxA04-EBduj1DB4RPYxQEGr1BXX9d?usp=drive_link
D	TUGAS POKOK DAN WEWENANG (10%)		
9	Ketersediaan deskripsi kerja (Job Description) tenaga kependidikan (jika ada)	Tercapai	Tersedia dokumen POB Tata Pamong (https://drive.google.com/open?id=11MLPyWOt0a4c_zqZIB_B9Xiw9Wsfis6W&usp=drive_fs) / LINK TATA PAMONG PRODI https://drive.google.com/file/d/1YymQC9xOT9fQgIJS9IRR17EA2CLp4o6O/view?usp=drive_link
E	EVALUASI KINERJA (20%)		
10	Ada evaluasi tentang kinerja dosen meliputi: 1) kinerja PBM (rekap kehadiran & rekap kinerja PBM) 2) kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (rekap dosen yang melakukan penelitian & PKM)	TERCAPAI	Tersedia pada dokumen LKD dan SISFO (https://drive.google.com/open?id=1o9n_4ILoDBwhpuyiQ-0hs9Pu8qIpGbp-&usp=drive_fs) / link LKPS : https://drive.google.com/drive/folders/1AriQxA04-EBduj1DB4RPYxQEGr1BXX9d?usp=drive_link
11	Ada evaluasi tentang kinerja tenaga kependidikan meliputi: 1) rekap kehadiran 2) laporan penilaian kinerja dari atasan	TERCAPAI	Tersedia pada dokumen KPI dan SISFO / dokumen KPI
12	Sasaran mutu tentang indeks kinerja dosen dalam PBM (sesuai atau melampau yang disyaratkan oleh unit penjaminan mutu)	TERCAPAI	KPI
13	Sasaran mutu tentang indeks kinerja tenaga kependidikan (sesuai atau melampau yang disyaratkan oleh unit penjaminan mutu)	TERCAPAI	KPI

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
F	PERFORMA DOSEN DI BIDANG PENDIDIKAN (10%)		
14	Menyusun materi ujian sesuai dengan tuntutan kurikulum	TERCAPAI	Tersedia dokumen kurikulum dan dokumen soal ujian, kontrak kuliah (https://drive.google.com/open?id=148oYv7qxd0lbs_hqZLFtHfh6mQ2NG8OV&usp=drive_fs)
G	PERFORMA DOSEN DI BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (20%)		
15	Melakukan penelitian untuk pengembangan bidang keilmuannya (pada tahun dua tahun terakhir)	TERCAPAI	Tersedia dokumen penelitian (https://docs.google.com/spreadsheets/d/11NKoLwbYLGQII6XUjiH-iXDicN4HK-5S?rtpof=true&usp=drive fs) / link LKPS : https://drive.google.com/drive/folders/1AriQxA04-EBduj1DB4RPYxQEGr1BXX9d?usp=drive_link
16	Menulis artikel dalam publikasi nasional (pada tahun dua tahun terakhir)	TERCAPAI	Tersedia dokumen penelitian (https://docs.google.com/spreadsheets/d/11NKoLwbYLGQII6XUjiH-iXDicN4HK-5S?rtpof=true&usp=drive fs) ; publikasi nasional sebanyak 6
17	Menulis artikel dalam publikasi internasional (pada tahun dua tahun terakhir)	TERCAPAI	Tersedia dokumen penelitian (https://docs.google.com/spreadsheets/d/11NKoLwbYLGQII6XUjiH-iXDicN4HK-5S?rtpof=true&usp=drive fs); Publikasi internasional sebanyak 1 /link LKPS : https://drive.google.com/drive/folders/1AriQxA04-EBduj1DB4RPYxQEGr1BXX9d?usp=drive_link
18	Melakukan kegiatan yang berorientasi pada usaha meningkatkan penghargaan terhadap martabat manusia melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat (pada tahun dua tahun terakhir)	TERCAPAI	Tersedia dokumen PkM / link LKPS : https://drive.google.com/drive/folders/1AriQxA04-EBduj1DB4RPYxQEGr1BXX9d?usp=drive_link
H	PENGENDALIAN INFORMASI TERDOKUMENTASI (5%)		
19	Pengendalian informasi terdokumentasi pada proses pembelajaran, dibuktikan dengan adanya daftar rekaman	TERCAPAI	Tersedia dokumen MoM prodi (https://drive.google.com/open?id=11NM7gLk9kdtUTs-mRkpuGLatJdnIkBxJ&usp=drive fs)

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
20	Implementasi nomor 19	TERCAPAI	Tersedia dokumen MoM prodi (https://drive.google.com/open?id=11NM7gLk9kdtUTs-mRkpuGLatJdnIkBxJ&usp=drive_fs)

3.1.3.6. Standar Pengelolaan Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	BENTUK ORGANISASI DAN TATA KELOLA (10%)		
1	Struktur organisasi departemen dan unit kerja penunjang dari prodi yang bersangkutan	TERCAPAI	Tersedia dokumen tata pamong dan tata kelola (https://drive.google.com/open?id=1C9ATXbqkGGe-7ZaqZUvBHKrUVF9BJ7Yx&usp=drive_fs)
2	Job description staf pendukung (PLP)	TERCAPAI	Tersedia dokumen tata pamong dan tata kelola (https://drive.google.com/open?id=1C9ATXbqkGGe-7ZaqZUvBHKrUVF9BJ7Yx&usp=drive_fs)
B	PERENCANAAN (20%)		
3	Rencana Kerja Tahunan (RKT) Program Studi	TERCAPAI	Tersedia di dokumen Roadmap (https://drive.google.com/open?id=11W8eEPZVZQkDgwIDhOd1zei00WeMXchd&usp=drive_fs)
4	Rencana Anggaran Belanja (RAB) Program Studi	TERCAPAI	Tersedia dokumen RAB Program Studi (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_n97awM0jveWHbaU1JFMomIbd eWy4a0O?rtpof=true&usp=drive_fs)
C	KOMITMEN, EKSISTENSI DAN IMPLEMENTASI PENJAMINAN MUTU 25%)		
5	Implementasi Penjaminan Mutu Prodi sesuai Pedoman Jamu Prodi, mencakup: 1) panduan Jamu Prodi, 2) pengendalian dokumen/rekaman, dan 3) evaluasi kinerja tahunan	TERCAPAI	Tersedia
6	Implementasi Pedoman yang ditetapkan, meliputi: 1) pedoman perkuliahan, 2) pedoman praktikum dan workshop, 3) pedoman pembuatan, verifikasi & validasi soal ujian,	TERCAPAI	Tidak tersedia poin 4

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
	4) pedoman pembimbingan akademik, 5) pedoman pembimbingan non akademik, dan 6) pedoman ujian susulan/perbaikan dan NSP]		
7	Eksistensi GKM di departemen, yang mencakup: 1) SK Tim GKM, 2) kegiatan identifikasi permasalahan, 3) kegiatan tindakan pencegahan dan perbaikan, 4) kegiatan evaluasi & tindak lanjut permasalahan	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)
D	KEPEMILIKAN DOKUMEN MUTU (15%)		
8	Kepemilikan dokumen mutu level institusi, meliputi: 1) kebijakan mutu, 2) standar/sasaran mutu, 3) manual mutu, 4) peraturan akademik, 5) kode etik dosen, dan 6) kode etik mahasiswa	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)
9	Kepemilikan dokumen mutu level prodi, meliputi : 1) visi misi tujuan, 2) sasaran mutu, 3) prosedur mutu, 4) instruksi kerja, dan 5) form mutu untuk rekaman	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)
E	SOSIALISASI DOKUMEN MUTU DAN IMPLEMENTASI (10%)		
10	Sosialisasi dokumen mutu	TERCAPAI	Melalui web repository prodi dan bpm pei (bpm.pei.ac.id)
F	INVENTARISASI DAN REKAM JEJAK PEMINDAHAN BARANG (15%)		
11	Daftar inventaris di setiap ruangan (sidak lapangan di ruang prodi dan 2 lab)	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)
12	Rekam jejak / berita acara pemindahan barang	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)
G	PENGENDALIAN INFORMASI TERDOKUMENTASI (5%)		
13	Pengendalian informasi terdokumentasi pada proses pembelajaran, dibuktikan dengan adanya daftar rekaman	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)
14	Implementasi nomor 13)	TERCAPAI	Tersedia (Lampirkan evidence)

3.1.3.7. Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	KEBIJAKAN (10%)		
1	Tersedia dokumen kebijakan yang berkaitan dengan sarana dan prasarana	Tercapai	Tersedia dokumen sapras https://drive.google.com/open?id=1u9PHCNhryGXeBJ6J_GBmdyj_1yix5gDu&usp=drive_fs
2	Tersedianya dokumen rencana operasional dan pengembangan sarana prasarana pembelajaran untuk 5 tahun	Tercapai	Tersedia pada roadmap Prodi https://drive.google.com/file/d/1shF0qbk2SBEEKINZOAnkuqE99niiHQOU/view?usp=drive_link
4	Tersedianya pedoman pelaksanaan pemusnahan sarana dan prasarana pembelajaran	Tercapai	POB Kearsipan (Lampirkan evidence)
B	SISTEM INFORMASI (20%)		
9	Tersedianya sistem informasi layanan administrasi akademik, keuangan, sumber daya manusia dan sarana prasarana yang saling terintegrasi	Tercapai	Tersedia di sisfo (bit.ly/sisfo20)
10	Tersedianya sistem informasi layanan kegiatan pembelajaran yang mudah diakses oleh seluruh sivitas akademik	Tercapai	Tersedia di sisfo (bit.ly/sisfo20)
C	SARANA dan PRASARANA 25%)		
11	Tersedianya ruang kelas beserta peralatan pendukung pembelajaran dengan kapasitas sesuai dengan rasio mahasiswa aktif	Tercapai	Tersedia
12	Tersedianya laboratorium atau bengkel beserta peralatan praktikum yang relevan dan mutakhir serta sesuai dengan standar industri	Tercapai	Tersedia
13	Tersedianya ruang kerja pimpinan, dosen, dan tenaga administrasi dengan rasio luas ruangan sesuai dengan sumber daya manusia yang ada	Tercapai	Tersedia

14	Tersedianya fasilitas umum yang mudah diakses seluruh sivitas akademik	Tercapai	Tersedia
----	--	----------	-----------------

3.1.3.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	KEBIJAKAN (10%)		
1	Program Studi/Unit Kerja menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan yang disetujui oleh Direktur	Tercapai	Tersedia dokumen RAB (https://docs.google.com/spreadsheets/d/14AGjObO7K5AG7eG3IDkXeO-qNabsrn9H?rtpof=true&usp=drive_fs)
2	PEI memiliki sistem informasi keuangan untuk pencatatan dan proses pencairan anggaran secara akurat	Tercapai	Pencatatan pada oracle
B	SISTEM MONITORING DAN EVALUASI (10%)		
5	Adanya laporan tahunan mengenai penggunaan dana Pendidikan dan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan dan anggaran tahunan	Tercapai	Laporan keuangan prodi di biro admin (Lampirkan evidence)
C	SUMBER PENDANAAN (20%)		
6	PEI memiliki pendanaan Pendidikan dari berbagai sumber, antara lain: - Yayasan Pendidikan Indorama - Kemdikbud - Program Hibah - Hasil Kerjasama Institusi - Jasa layanan profesi atau keahlian	Tercapai	Dokumen tersedia di wadir II, SK Beasiswa, dana hibah
E	EVALUASI KINERJA (20%)		
7	Dilaksanakannya audit keuangan yang dilakukan secara periodic oleh auditor eksternal	Tercapai	Dilakukan oleh eksternal auditor dikelola akunting indorama lampirkan hasil audit eksternal

3.1.3. Dokumen Ketidaktercapaian Standar Pendidikan

Berdasarkan hasil AMI, diperoleh data ketidaktercapaian sebagai berikut:

3.1.3.1. Standar Kompetensi Lulusan

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
D	KEMAMPUAN SOFTSKILL LULUSAN (20%)		
6	Lulusan memiliki nilai kemampuan berbahasa Inggris setara TOEIC minimal 450	KTS	Dari 27 mahasiswa lulusan 2022 yang mengikuti test 15 orang mahasiswa memiliki rata-rata nilai TOEIC 376 (https://drive.google.com/open?id=10CW6utiQ_gkNgSMLNWUFiQL5i8_D0Xam&usp=drive_fs)
7	Lulusan yang membuka usaha sendiri minimal 5% dari total lulusan	KTS	Untuk mahasiswa lulusan 2022 tidak ada yang membuka usaha sendiri data diambil dari tracer study (https://docs.google.com/spreadsheets/d/10BTL7WP2hJDWWU5M5BE-N2t5BKwle0Ar?rtpof=true&usp=drive_fs)

3.1.3.2. Standar Isi Pembelajaran

Seluruh kriteria telah tercapai

3.1.3.3. Standar Proses Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	REFERENSI PBM (5%)		
4	Terdapat SK Direktur yang sah 3 bulan sebelum tanggal awal kuliah semester	KTS	SK direktur penetapan KALDIK 2022-2023 (https://drive.google.com/open?id=11Elu-pzkHVo_vDNdIE0INFyV4z-y9H&usp=drive_fs) ; SK Direktur terkait Tugas Mengajar baru tersedia 2 pekan sebelum perkuliahan dimulai (lampirkan SKM Tugas Mengajar dan dicocokkan pada kalender akademik)

3.1.3.4. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Seluruh kriteria telah tercapai

3.1.3.5. Standar Pengelolaan Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	USULAN KEBUTUHAN (5%)		
1	Usulan kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan; Dosen dengan kualifikasi minimal S2, TOEIC 500, IPK 3.00, dari PT terakreditasi B, Memiliki NIDN; Tenaga Kependidikan kualifikasi minimal D3, TOEIC 500	KTS pada TOEIC	KUALIFIKASI TERPENUHI, TOIEC TIDAK TERCAPAI (https://drive.google.com/open?id=1-dnHfDjE5TS7_FA0aY0kAa5_Zi3k7weH&usp=drive_fs)
C	PEMETAAN, PENINGKATAN KOMPETENSI DAN PENGEMBANGAN (20%)		
4	PEI mempunyai program percepatan dosen berjabatan akademik lektor kepala minimal 50% pada tahun 2025; Jumlah Dosen dengan kualifikasi S3 pada tahun 2022 sebanyak 1 orang per prodi (sesuai dengan renstra PEI Tahun 2019-2024); Jumlah Dosen meraih jabatan guru besar 2 orang; Dosen yang menjadi Guest Lecturer di Perguruan Tinggi Luar Negeri sebanyak 3 orang; Jumlah Dosen yang melakukan akademik retooling di dalam negeri sebanyak 10 orang dan luar negeri 5 orang	KTS	Ditahun 2022 dosen yang memiliki jabatan akademik lektor kepala sejumlah 0, dan sedang melanjutkan S3 sejumlah 1 orang, secara presentase tahun 2022/2023 sudah melakukan peningkatan kompetensi 7 dosen dalam negeri.

3.1.3.6. Standar Pengelolaan Pembelajaran

Semua kriteria telah tercapai

3.1.3.7. Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	KEBIJAKAN (10%)		
3	Tersedia pedoman pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran	KTS	Belum Tersedia
5	Tersedianya pedoman pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran	KTS	Belum Tersedia

6	Tersedianya dokumen pemeliharaan secara berkala terhadap sarana prasarana pembelajaran dan fasilitas umum	KTS	Belum Tersedia
7	Tersedianya dokumen pedoman dalam pelaksanaan pembangunan dan pengadaan barang/jasa sesuai dengan spesifikasi yang direncanakan	KTS	Belum Tersedia
8	Tersedianya dokumen pedoman pelaksanaan monitoring dan evaluasi sarana prasarana pembelajaran	KTS	Belum Tersedia

3.1.3.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

NO.	KRITERIA	Hasil Capaian (Terlampai/Tercapai/ KTS)	KETERANGAN/BUKTI (Link Google Drive)
A	KEBIJAKAN (10%)		
3	PEI memiliki pedoman pengelolaan keuangan perguruan tinggi	KTS	Belum tersedia
B	SISTEM MONITORING DAN EVALUASI (10%)		
4	Adanya laporan bulanan mengenai penggunaan anggaran setiap program studi/unit kerja yang dikeluarkan oleh Biro.Adm Keuangan	KTS	Belum tersedia
6	Terdapat kegiatan monitoring dan evaluasi tingkat ketercapaian penggunaan biaya Pendidikan setiap tahun anggaran untuk ditinjau ulang dan ditetapkan setiap tahun akademik oleh direktur bersama yayasan	KTS	Belum tersedia

3.1.4. Permintaan Tindakan Koreksi dan Peningkatan

Temuan AMI diklasifikasikan sebagai berikut :

1. Mencapai Standar – Standar dipertahankan atau ditingkatkan
2. Melampaui Standar – Standar ditingkatkan
3. Belum Mencapai Standar – Perlu tindakan korektif
4. Menyimpang dari Standar – Perlu tindakan korektif



KTS yaitu temuan yang belum mencapai, menyimpang dan tidak sesuai dengan standar atau persyaratan yang ditentukan PT. KTS terbagi menjadi 2 : Mayor (berat) dan Minor (ringan).

Observasi yaitu temuan yang berpotensi menjadi ketidaksesuaian atau temuan yang dapat segera diperbaiki.

Berdasarkan hasil AMI, diperoleh data terdapat tindakan koreksi yang perlu dilakukan sebagai berikut:

3.1.4.1. Standar Kompetensi Lulusan

NO.	Temuan	Klasifikasi Temuan OB/KTS Minor /KTS Mayor	Penyebab	Rekomendasi	PIC
A	KEMAMPUAN SOFTSKILL LULUSAN (20%)				
1	Dari 27 mahasiswa lulusan 2022 yang mengikuti test 15 orang mahasiswa memiliki rata-rata nilai TOEIC 376	Minor	Kurangnya minat mahasiswa mengikuti test TOEIC	Memberikan motivasi bahkan bila perlu regulasi tentang syarat TOEIC	Ka.Prodi UPT Pusat Karir
2	Untuk mahasiswa lulusan 2022 tidak ada yang membuka usaha sendiri data diambil dari tracer study	Minor	Kurangnya pengetahuan tentang membuat wirausaha	Mengundang pelaku wirausaha yang sesuai untuk mengisi kuliah umum kewirausahaan	Ka. Prodi

3.1.4.2. Standar Isi Pembelajaran

Standar Isi pembelajaran tercapai sebanyak 100%.

NO.	Temuan	Klasifikasi Temuan OB/KTS Minor	Penyebab	Rekomendasi	PIC
-----	--------	---------------------------------	----------	-------------	-----

		/KTS Mayor			
A	MONEV PEMBELAJARAN (5%)				
1	Stakeholder memberikan masukan untuk penguatan materi dasar terhadap lulusan PEI seperti contoh dari (IRT) IndoRama Technologies Cempaka namun belum ada dokumen tertulis. Secara implementasi sudah dilakukan dengan menghadirkan stakeholder ke PEI untuk memberikan masukan, masukan tersebut di followup oleh prodi pada meeting prodi dan dimasukkan dalam evaluasi RPS;	OB	Pengembangan materi dasar dilakukan secara mandiri oleh masing-masing dosen	Perlu dilakukan persamaan persepsi dan pengawasan terhadap penguatan materi dasar	Ka.Prodi

3.1.4.3. Standar Proses Pembelajaran

NO.	Temuan	Klasifikasi Temuan OB/KTS Minor /KTS Mayor	Penyebab	Rekomendasi	PIC
A	REFERENSI PBM (5%)				
1	SK direktur penetapan KALDIK 2022-2023; SK Direktur terkait Tugas Mengajar baru tersedia 2 pekan sebelum perkuliahan dimulai (lampirkan SKM Tugas Mengajar dan dicocokkan pada kalender akademik)	Minor	Pembuatan KALDIK menunggu kegiatan akademik tahun sebelumnya benar-benar selesai	Tetap menerbitkan KALDIK walaupun kegiatan akademik tahun sebelumnya masih berlangsung	Wadir 1

3.1.4.4. Standar Penilaian Pembelajaran

Standar penilaian pembelajaran tercapai 100%.

3.1.4.5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

NO.	Temuan	Klasifikasi Temuan OB/KTS Minor	Penyebab	Rekomendasi	PIC
-----	--------	---------------------------------	----------	-------------	-----

		/KTS Mayor			
A	USULAN KEBUTUHAN (5%)				
1	KUALIFIKASI TERPENUHI, TOIEC TIDAK TERCAPAI	Minor	Kebutuhan Dosen dan Tendik yang mendesak sehingga perlu melonggarkan sebagian syarat	Persyaratan tetap dipenuhi atau PEI menyediakan fasilitas pelaksanaan test TOEIC bagi kandidat	YPI, Direktur Wadir 2
C	PEMETAAN, PENINGKATAN KOMPETENSI DAN PENGEMBANGAN (20%)				
2	Ditahun 2022 dosen yang memiliki jabatan akademik lektor kepala sejumlah 0,dan sedang melanjutkan S3 sejumlah 1 orang, secara presentase tahun 2022/2023 sudah melakukan peningkatan kompetensi 7 dosen dalam negeri.	Minor	Dosen terbentur dengan aturan Yayasan terkait melanjutkan pendidikan S3	Perlu ditinjau ulang terkait regulasi dosen yang akan melanjutkan pendidikan S3	YPI Direktur

3.1.4.6. Standar Pengelolaan Pembelajaran

NO.	Temuan	Klasifikasi Temuan OB/KTS Minor /KTS Mayor	Penyebab	Rekomendasi	PIC
C	KOMITMEN, EKISTENSI DAN IMPLEMENTASI PENJAMINAN MUTU 25%)				
1	Tidak adanya pedoman pembimbingan akademik	Mayor	Belum ada terbitan pedoman pembimbingan akademik dari PEI	Menerbitkan pedoman pembimbingan akademik	Wadir 1

3.1.4.7. Standar Pengelolaan Sarana dan Prasarana

NO.	Temuan	Klasifikasi Temuan OB/KTS Minor	Penyebab	Rekomendasi	PIC
-----	--------	---------------------------------	----------	-------------	-----

		/KTS Mayor			
A	KEBIJAKAN (10%)				
1	Belum tersedia pedoman pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran	Mayor	Belum memiliki pedoman pelaksanaan pengadaan sarpras pembelajaran	Perlu menerbitkan pedoman pelaksanaan pengadaan sarpras pembelajaran	Wadir 2
2	Belum tersedianya pedoman pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan sarana prasarana pembelajaran	Mayor	Belum dibuatnya pedoman perawatan dan pemeliharaan sarpras pembelajaran	Perlu dibuatnya pedoman perawatan dan pemeliharaan sarpras pembelajaran	Ka.Lab Prodi
3	Belum tersedianya dokumen pemeliharaan secara berkala terhadap sarana prasarana pembelajaran dan fasilitas umum	Mayor	Belum ada format dokumen pemeliharaan sarpras pembelajaran dan fasilitas umum	Perlu dibuatkan format dokumen pemeliharaan pembelajaran dan fasilitas umum	Wadir 2
4	Belum tersedianya dokumen pedoman dalam pelaksanaan pembangunan dan pengadaan barang/jasa sesuai dengan spesifikasi yang direncanakan	Mayor	Belum dibuat pedoman pembangunan dan pengadaan barang/jasa sarpras	Perlu dibuat pedoman pembangunan dan pengadaan barang/jasa sarpras	Wadir 2

3.1.4.8. Standar Pembiayaan Pembelajaran

NO.	Temuan	Klasifikasi Temuan OB/KTS Minor /KTS Mayor	Penyebab	Rekomendasi	PIC
A	KEBIJAKAN (5%)				

1	Belum tersedianya laporan bulanan mengenai penggunaan anggaran setiap program studi/unit kerja yang dikeluarkan oleh Biro.Adm Keuangan	Minor	Terikat oleh aturan Laporan Keuangan PT. Indorama	Para HOD (prodi & unit) perlu diinformasikan terkait laporan keuangan yang dibuat	Direktur Wadir 2
2	Tidak Terdapat kegiatan monitoring dan evaluasi tingkat ketercapaian penggunaan biaya Pendidikan setiap tahun anggaran untuk ditinjau ulang dan ditetapkan setiap tahun akademik oleh direktur bersama yayasan	Minor	Monitoring dan Evaluasi dilakukan oleh Auditor Eksternal	Hasil laporan Monev keuangan disampaikan kepada para HOD (prodi & unit)	Direktur Wadir 2

Lampiran

1. Surat Tugas



POLITEKNIK ENJINERING INDORAMA

SK.Mendikbud RI nomor.273/E/O/2013

Kembangkuning, Jatiluhur

Purwakarta 41152 – Jawa Barat

•Telp: +62-264-8301041

•Faks: +62-264-202318

Website: www.pei.ac.id

e-mail: info@pei.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 0843/STu/PEI/IX/2023

Schubungan dengan akan dilaksanakan Audit Mutu Internal pada masing masing Prodi dan UPT untuk Semester Genap TA 2022/2023 di Politeknik Enjinereng Indorama. Direktur Politeknik Enjinereng Indorama memberikan tugas untuk melaksanakan kegiatan AMI kepada TIM SPMI sebagai berikut:

No	Nama	NIK	Jabatan	Waktu	Prodi/UPT
1	Musawarman, M.MSi	130077	Wakil Ketua SPMI	18 September 2023	T.R.Manufaktur
	Dani Usaman, M.T.	130092	GKM Prodi T.Listrik	10:00-12:00 WIB	
2	Dani Usaman, M.T.	130092	GKM Prodi T.Listrik	18 September 2023	T.R. Mekatronika
	Musawarman, M.MSi.	130077	Wakil Ketua SPMI	13:00-15:00 WIB	
3	Fauziah Faizzati, S.Hum.	130063	GKM - PEI	19 September 2023	T. Listrik
	Musawarman, M.MSi.	130077	Wakil Ketua SPMI	10:00-12:00 WIB	
4	Dani Usaman, M.T.	130092	GKM Prodi T.Listrik	19 September 2023	TRPL
	Fauziah Faizzati, S.Hum.	130063	GKM - PEI	13:00-15:00 WIB	
5	Dani Usaman, M.T.	130092	GKM Prodi T.Listrik	20 September 2023	Perpustakaan
	Musawarman, M.MSi.	130077	Wakil Ketua SPMI	09:00-10:00 WIB	
6	Dani Usaman, M.T.	130092	GKM Prodi T.Listrik	20 September 2023	Sistem Informasi
	Musawarman, M.MSi.	130077	Wakil Ketua SPMI	10:30-11:30 WIB	
7	Fauziah Faizzati, S.Hum.	130063	GKM - PEI	20 September 2023	PMB & Career Center
	Dani Usaman, M.T.	130092	GKM Prodi T.Listrik	13:00-14:00 WIB	
8	Fauziah Faizzati, S.Hum.	130063	GKM - PEI	20 September 2023	Kemahasiswaan
	Musawarman, M.MSi.	130077	Wakil Ketua SPMI	14:30-15:30 WIB	
9	Dani Usaman, M.T.	130092	GKM Prodi T.Listrik	21 September 2023	LPPM
	Musawarman, M.MSi.	130077	Wakil Ketua SPMI	09:00-11:00 WIB	
10	Fauziah Faizzati, S.Hum.	130063	GKM - PEI	21 September 2023	Manajemen (Direktur & Wadir
	Dani Usaman, M.T.	130092	GKM Prodi T.Listrik	13:00-15:00 WIB	
11	Musawarman, M.MSi.	130077	Wakil Ketua SPMI	22 September 2023	Administrasi Akadenik (BAAK)
	Fauziah Faizzati, S.Hum.	130063	GKM - PEI	09:00-11:00 WIB	

Melaksanakan surat tugas ini dengan penuh tanggungjawab, dan melaporkan hasilnya kepada Direktur, selambatnya 7 (tujuh) hari setelah pelaksanaan tugas.

Demikian surat tugas ini dibuat, agar dilaksanakan sebaik-baiknya.

Purwakarta, 8 September 2023

Direktur

Dr. Jr. Afzeri, M.Eng.

NIDN. 0023126504

3. Foto Kegiatan

